

# Manual de Operação



**Folha Phoenix**  
Departamento pessoal



**eSocial**

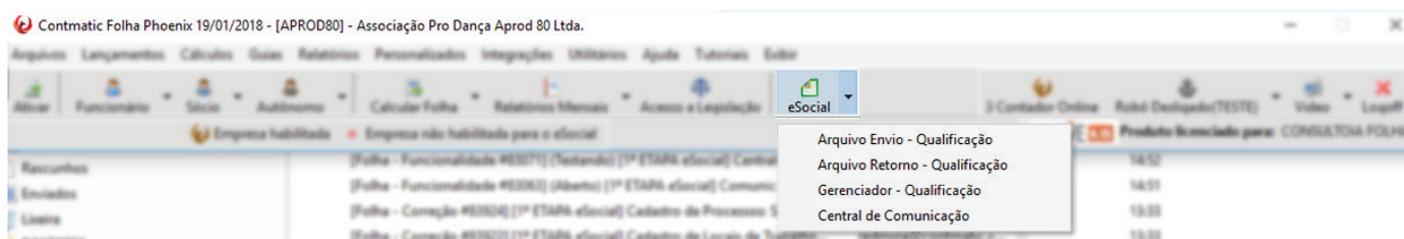


**Contmatic**  
Phoenix

## Central de Comunicação eSocial

Para facilitar o seu trabalho, nós criamos dentro da Folha Phoenix, a Central de Comunicação do eSocial. Todas as informações pertinentes à geração do arquivo ficarão sempre disponíveis nesta opção, assim, você pode acompanhar todas as etapas do processo de forma centralizada e descomplicar a entrega do arquivo.

Ao acessar a Folha Phoenix você visualizará o atalho para o eSocial, é através dele que você acompanhará todas as etapas para a entrega do arquivo.



Nessa opção nós temos os seguintes itens:

**Envio de Arquivo | Qualificação:** Serve para enviar os dados dos colaboradores para o eSocial validar se existem inconsistências, como por exemplo, um número de CPF incorreto.

**Envio de Arquivo | Arquivo Retorno:** Serve para você verificar se existe inconsistências apontadas pelo eSocial na qualificação cadastral.

**Gerenciador Qualificação:** Esse item gerencia tudo que já ocorreu com o eSocial, se por exemplo o envio de algum arquivo ainda não foi efetivado o sistema comunicará, lembrando que esse item refere-se apenas à situação da Qualificação Cadastral.

E agora habilitamos também a **Central de Comunicação eSocial**

É através dessa Central que você preparará todo o envio do arquivo do eSocial para o governo.

Ao acessar a Central você notará o seguinte:

- Todas as empresas (Matriz) que possuírem filiais serão listadas com um ícone já que existirá sempre a consolidação de Matriz e Filiais.
- O Status servirá para que você acompanhe a situação da empresa com relação ao eSocial.

Central de Comunicação

Introdução Geral | Habilitar Empresa eSocial | Diagnostics | Verificador de Inconsistências | Carga Inicial (Manual) | Eventos de Tabelas (Manual) | Painel de Pendências

Definição de empresas habilitadas e desabilitadas para o eSocial (registros filtrados: 12)

Seleção	Apelido	Matriz	Razão social	Status	Identificação ambiente	Faixa faturamento anual
<input type="checkbox"/>	APROD103		Aprom 103 Academia de Dança S/A Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	APROD109		Associação Pro Dança 109 Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	APROD110		Associação Pro Dança 110 S/C	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	APROD111		Associação Pro Dança 111 Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	APROD112		Associação Pro Dança 112 Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	APROD90		Associação Pro Dança Aprom 90 Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input checked="" type="checkbox"/>	APROD81		Associação Pro Dança 81 Ltda.	●	1 - Produção Oficial	1 - Superior a 70 milhões
<input type="checkbox"/>	APROD83		Associação Pro Dança 83 Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	BRANDAO		Brandão e Chaves Contabilidade Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	FERRAZ		Empresa Ferraz Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	MADRALZ		Madralz Acessoria Ltda.	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento
<input type="checkbox"/>	RAFORJ		Raf Forjaria e Forjaria Ltda ME	●	0 - Ambiente não definido	0 - Faixa de faturamento

└─ Empresa com Filiais  
● Empresa Desabilitada  
● Empresa habilitada em ambiente Oficial  
● Empresa habilitada em ambiente de Testes

Legenda status  
 ● Empresa desabilitada para o eSocial ● Empresa habilitada para o eSocial (ambiente Produção - Oficial) ● Empresa habilitada para o eSocial (ambiente Produção Restrita - Testes)

Configurações para habilitar empresa(s)  
 Identificação ambiente: 1 - Produção Faixa faturamento anual em 2019: 1 - Superior a 70 milhões  
 Início eSocial: 08/01/2018  Antecipar obrigatoriedade eSocial Método geração XML:  1 - Automático  2 - Manual

Filtros:  
 Apelido:   
 Razão social:   
 Identif. ambiente: (Todos)  
 Faixa faturamento: (Todos)  
 Início eSocial:  a   
 Antecipar eSocial: (Todos)  
 Método geração XML: (Todos)

## Aviso Importante

Antes de dar início ao processo de envio do eSocial não esqueça de se certificar que o Responsável está devidamente preenchido, para isso, acesse o menu Arquivos, opção Responsáveis e verifique se os campos CPF, DDD, Telefone e e-mail estão informados corretamente pois os mesmos são essenciais para o eSocial.

Agora, basta acessar o cadastro da Empresa, na opção Responsável e selecioná-lo.

Agora, acessaremos a aba Certificado Digital do Cadastro da empresa e configuraremos as informações correspondentes aos certificados A1 ou A3.

## Iniciando o eSocial

Ao acessar a Central você deverá efetuar os seguintes passos:

A imagem mostra a interface do sistema de comunicação do eSocial. No topo, há uma barra de navegação com opções como 'Introdução Geral', 'Habilitar Empresas eSocial', 'Diretório', 'Verificador de Inconsistências', 'Carga Inicial (Manual)', 'Eventos de Tabelas (Manual)' e 'Painel de Pendências'. Abaixo, há uma seção 'Definição de empresas habilitadas e desabilitadas para o eSocial (registros filtrados: 12)'. Esta seção contém uma tabela com as seguintes colunas: 'Selecionar', 'Apelido', 'Matriz', 'Razão social', 'Status', 'Identificação ambiente' e 'Faixa faturamento anual'. A primeira linha da tabela, correspondente à empresa 'Associação Pro Dança 81 Ltda', está selecionada e destacada por um retângulo azul com o número '1º' ao lado. Abaixo da tabela, há uma 'Legenda status' e 'Configurações para habilitar empresa(s)'. Nesta seção, há campos para 'Identificação ambiente' (com o valor '1 - Produção' selecionado), 'Faixa faturamento anual em 2016' (com o valor '1 - Superior a 78 milhões' selecionado), 'Início eSocial' (com o valor '08/01/2018'), 'Antecipar obrigatoriedade eSocial' (checkbox desmarcado) e 'Método geração XML' (com o botão '1 - Automático' selecionado). Um botão 'Habilitar' com um ícone de checkmark verde está visível, com o número '6º' ao lado. Outros números circulares (2º, 3º, 4º, 5º) apontam para outros elementos da interface, como a tabela, os campos de configuração e o botão 'Habilitar'.

**1º Passo | Selecione a empresa:** Você poderá marcar todas as empresas, ou apenas aquelas nas quais você deseja enviar. O sistema carregará todos os contribuintes (empresas) que estão ativos, com exceção do empregador doméstico, empresas inativadas e encerradas.

**2º Passo | Identifique o ambiente:** Informe se você enviará as informações para o ambiente de produção (Oficial) ou para o Ambiente de Produção Restrita (Testes). Sugerimos sempre habilitar a empresa no ambiente produção restrita que é o ambiente de testes do eSocial, através dele você pode enviar os dados da empresa inúmeras vezes e verificar se todos os cadastros estão preenchidos corretamente antes de entregar o arquivo final, mas, não se esqueça de ficar atento aos prazos de entrega. Para saber todo o cronograma de início [clique aqui](#).

**3º Passo | Confirme o Faturamento:** Confirme a faixa de faturamento das empresas que você está enviando.

**4º Passo | Informe a data de início:** Coloque a data de início (teste ou oficial) para a entrega do eSocial.

**5º Passo | Escolha o método de geração do Arquivo:** Defina como Manual caso você queira fazer todo o procedimento sem ajuda ou Automático, essa opção serve para ativar o Robomatic na Folha e ele se encarregar de preparar os dados, analisar e enviar para o governo.

**6º Passo | Habilite o eSocial:** O processo de habilitar a empresa para o eSocial ainda não quer dizer que o contribuinte já está no eSocial, o Habilitar significa que será separado todos os dados da empresa para dar início a entrega da carga inicial.

## Verificador de Inconsistências

Quando você envia o arquivo para a plataforma do governo você não tem certeza se todos os dados serão validados corretamente, pensando nisso nós criamos dentro da Central a opção de verificar possíveis erros nos cadastros. Basta que antes do envio você clique na opção Verificar Inconsistência e peça para que o sistema analise todos os cadastros envolvidos na carga inicial (Empresas, Processos, Locais, Eventos, Cargos e Horários). Assim, o sistema identificará a existência de campos não preenchidos ou dados preenchidos incorretamente, evitando que estes erros sejam enviados e rejeitados no ambiente do eSocial.

**Verificador de Inconsistências (negativos filtrados: 2)**

Selecionar	Apelido	Razão Social	Status	Identificação Ambiente
<input type="checkbox"/>	APROD112	Associação Pro Dança 112 Ltda	<span style="color: blue;">●</span>	2 - Produção restrita - dados reais (Testes)
<input type="checkbox"/>	APROD00	Associação Pro Dança Agrad 00 Ltda	<span style="color: blue;">●</span>	2 - Produção restrita - dados reais (Testes)
<input type="checkbox"/>	APROD01	Associação Pro Dança 01 Ltda	<span style="color: green;">●</span>	1 - Produção

**Legenda status**  
● Empresa desabilitada para o eSocial ● Empresa habilitada para o eSocial (ambiente Produção - Oficial) ● Empresa habilitada para o eSocial (ambiente Produção Restrita - Testes)

**Cadastros a verificar**  
Tipo: (Todos) Verificar > Carga

**Inconsistências:**

- 📁 Cadastro de Cargos: 2379 (0)
- 📁 Cadastro de Horários: (10)
  - 📁 Cadastro de Horários: 17 (4)
    - ⚠️ Horário entrada não informado.
    - ⚠️ Horário saída não informado.
    - ⚠️ Jornada minutos não informada.
    - ⚠️ Horário flexível não informado.
  - 📁 Cadastro de Horários: 5 (3)
    - ⚠️ Horário entrada não informado.
    - ⚠️ Horário saída não informado.
    - ⚠️ Jornada minutos não informada.
  - 📁 Cadastro de Horários: 7 (3)
    - ⚠️ Horário entrada não informado.
    - ⚠️ Horário saída não informado.
    - ⚠️ Jornada minutos não informada.

Empilhar Limpar

## Painel de Pendências

Tudo que aconteceu no sistema de preparo para envio de informações ao eSocial, ficará disponível nesse painel, ou seja, todos os cadastros novos, alterações, cargas iniciais e outras informações ficarão disponíveis para que você acompanhe o que o Gerador do eSocial da Folha vai pegar para processar o envio para o ambiente do governo.

A sincronização do Gerador do eSocial para gerar e enviar os dados para o Web Service do governo ou que estiver sendo enviado para o eSocial.

Central de Comunicação

Introdução Geral | Habilitar Empresas eSocial | Diretrizes | Verificador de Inconsistências | Carga Inicial (Manual) | Eventos de Tabelas (Manual) | Painel de Pendências

Eventos de Tabelas | Eventos Periódicos | Eventos Não Periódicos

Registro \ Eventos	Tipo	Código	Status	Apelido	Razão Social
S1000	Carga Inicial	9	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1000	Carga Inicial	34	Pendente	APROD112	Associação Pro Dança 112
S1000	Carga Inicial	35	Aguardando envio	APROD113	Associação Pro Dança 113
S1000	Carga Inicial	1	Aguardando envio	APROD00	Associação Pro Dança Apr...
S1000	Carga Inicial	4	Aguardando envio	APROD03	Associação Pro Dança 03 L...
S1070	Carga Inicial	1	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	2	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	3	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	4	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	5	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	6	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	7	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	8	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	9	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	10	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	11	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	12	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	13	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	14	Verificar inconsistência	APROD100	Aprod 100 Academia de D...
S1070	Carga Inicial	1	Verificar inconsistência	APROD104 (Matriz APR...	Associação Pro Dança 104
S1070	Carga Inicial	2	Verificar inconsistência	APROD104 (Matriz APR...	Associação Pro Dança 104
S1070	Carga Inicial	3	Verificar inconsistência	APROD104 (Matriz APR...	Associação Pro Dança 104
S1070	Carga Inicial	4	Verificar inconsistência	APROD104 (Matriz APR...	Associação Pro Dança 104

Abrir Gerador eSocial

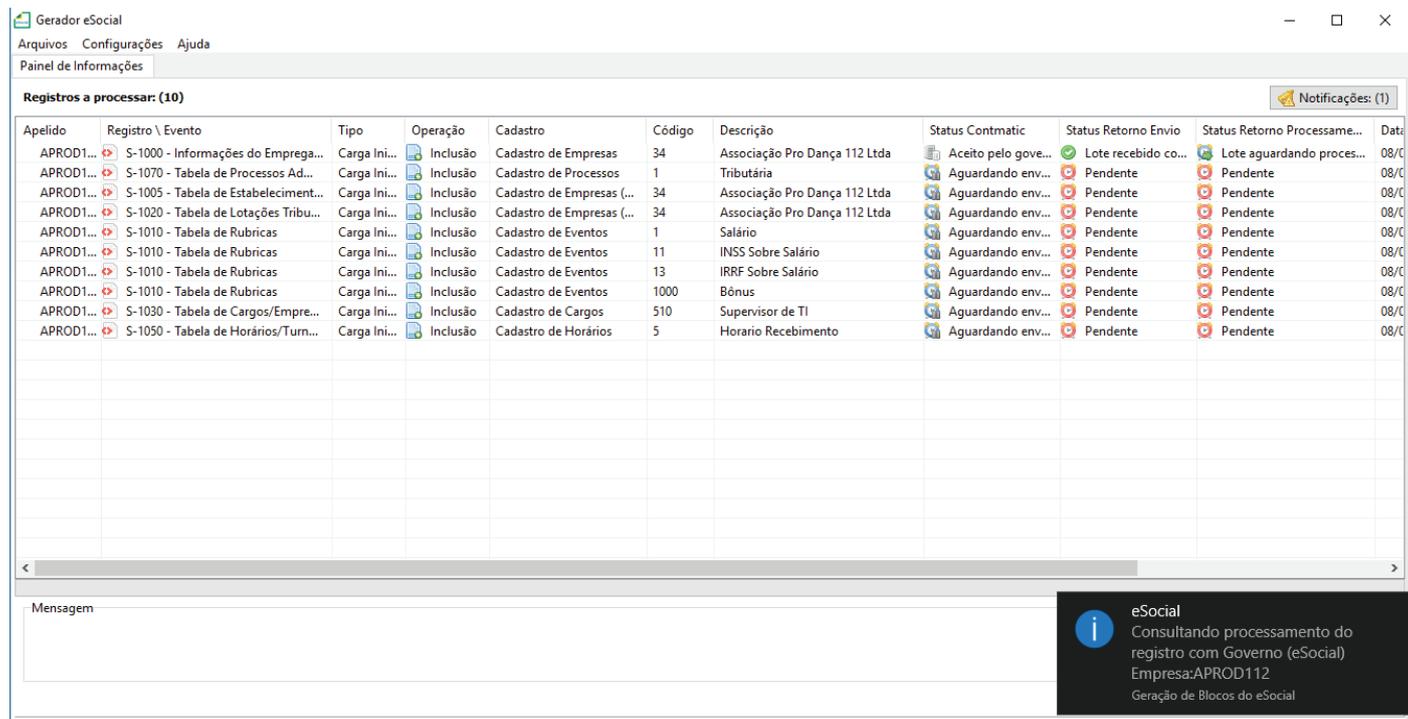
Carregar / Atualizar

Pesquisar

Limpar

## Gerador do eSocial

De tempos em tempos e de acordo com a configuração feita na tela do Gerador do eSocial o próprio sistema ficará buscando as informações que já estão separadas na Folha Phoenix para sincronizar com o sistema do governo. Assim você não precisa ficar lembrando-se de enviar os dados, pois o próprio sistema fará isso sozinho através do recurso do Robomatic.



The screenshot shows the 'Gerador eSocial' application window. At the top, there is a menu bar with 'Arquivos', 'Configurações', and 'Ajuda'. Below the menu is a 'Painel de Informações' section. The main area displays a table titled 'Registros a processar: (10)' with a notification icon indicating 1 notification. The table has columns for 'Apelido', 'Registro \ Evento', 'Tipo', 'Operação', 'Cadastro', 'Código', 'Descrição', 'Status Contmatic', 'Status Retorno Envio', 'Status Retorno Processame...', and 'Data'. The data rows show various records for 'Associação Pro Dança 112 Ltda' and 'Supervisor de TI', with statuses like 'Aceito pelo gove...', 'Aguardando env...', 'Pendente', and 'Lote recebido co...'. A status bar at the bottom right indicates 'eSocial Consultando processamento do registro com Governo (eSocial) Empresa: APROD112 Geração de Blocos do eSocial'.

Apelido	Registro \ Evento	Tipo	Operação	Cadastro	Código	Descrição	Status Contmatic	Status Retorno Envio	Status Retorno Processame...	Data
APROD1...	S-1000 - Informações do Emprega...	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Empresas	34	Associação Pro Dança 112 Ltda	Aceito pelo gove...	Lote recebido co...	Lote aguardando proces...	08/C
APROD1...	S-1070 - Tabela de Processos Ad...	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Processos	1	Tributária	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C
APROD1...	S-1005 - Tabela de Estabeleciment...	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Empresas (...)	34	Associação Pro Dança 112 Ltda	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C
APROD1...	S-1020 - Tabela de Lotações Tribu...	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Empresas (...)	34	Associação Pro Dança 112 Ltda	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C
APROD1...	S-1010 - Tabela de Rubricas	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Eventos	1	Salário	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C
APROD1...	S-1010 - Tabela de Rubricas	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Eventos	11	INSS Sobre Salário	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C
APROD1...	S-1010 - Tabela de Rubricas	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Eventos	13	IRRF Sobre Salário	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C
APROD1...	S-1010 - Tabela de Rubricas	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Eventos	1000	Bônus	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C
APROD1...	S-1030 - Tabela de Cargos/Empre...	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Cargos	510	Supervisor de TI	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C
APROD1...	S-1050 - Tabela de Horários/Turn...	Carga Ini...	Inclusão	Cadastro de Horários	5	Horario Recebimento	Aguardando env...	Pendente	Pendente	08/C

### Como escolher o método de envio (Manual ou Automático)

Se você escolher pelo envio Manual, você deverá se lembrar de sempre de atualizar as informações da empresa para enviar a Carga Inicial e Eventos de Tabelas.

A melhor solução é deixar marcada a opção para envio Automático, assim o próprio sistema se encarrega de enviar as informações e de tempos em tempos verifica se ocorreram alterações para atualizar o web service do governo.

### O que de fato será enviado para o eSocial nessa primeira fase:

Empresas

Locais de Trabalho

Eventos (Rubrica)

Cargos e Horários

Processos Judiciais / Trabalhistas

## Fique ligado no cronograma de implantação do eSocial

O eSocial está dividido em 03 etapas, a 1ª etapa é obrigatória para Empresas com faturamento anual superior a R\$ 78 milhões, a 2ª etapa terá início em Julho de 2018 e será obrigatória para Demais empresas privadas, incluindo Simples, MEIs e pessoas físicas (que possuam empregados), a 3ª etapa terá início em Janeiro de 2019 sendo obrigatória para Entes Públicos.

Você pode acompanhar todas as informações dessa nova obrigação através do portal do eSocial ou se preferir, [clique aqui](#).

## Aba Diretório, para que serve?

Nessa opção, listaremos apenas os contribuintes (empresas) que foram habilitados para o eSocial no ambiente de produção ou produção restrita e na parte de baixo da tela demonstraremos os caminhos onde serão salvos os arquivos XML envio, XML retorno envio e XML retorno processamento.

Esses arquivos XMLs não devem ser excluídos pois os mesmos são seus documentos perante ao eSocial, inclusive, aconselhamos que você faça backups periodicamente desses arquivos.

Central de Comunicação

Introdução Geral | Habilitar Empresas eSocial | **Diretório** | Verificador de Inconsistências | Carga Inicial (Manual) | Eventos de Tabelas (Manual) | Painel de Pendências

Configurações (registros filtrados: 2)

Apelido	Matriz	Razão Social	Status	Identificação Ambiente	XML Envio
APROD80		Associação Pro Dança Aprod 80 Ltda.	●	2 - Produção restrita - dados reais (Testes)	\\SCAN\CONTADOR\<Empresa>\<
APROD81		Associação Pro Dança 81 Ltda	●	2 - Produção restrita - dados reais (Testes)	\\SCAN\CONTADOR\<Empresa>\<

Legenda status

- Empresa desabilitada para o eSocial
- Empresa habilitada para o eSocial (Ambiente Produção - Oficial)
- Empresa habilitada para o eSocial (Ambiente Produção Restrita - Testes)

Arquivos

XML envio: \\SCAN\CONTADOR\<Empresa>\<Ano>\<Mes>\FOLHA\ESOCIAL\<Leiaute>\<Ambiente\_eSocial>\ENVIO

XML retorno envio: \\SCAN\CONTADOR\<Empresa>\<Ano>\<Mes>\FOLHA\ESOCIAL\<Leiaute>\<Ambiente\_eSocial>\RETORNO\_ENVIO

XML retorno processamento: \\SCAN\CONTADOR\<Empresa>\<Ano>\<Mes>\FOLHA\ESOCIAL\<Leiaute>\<Ambiente\_eSocial>\RETORNO\_PROCES

Filtrar

Apelido:

Razão Social:

Identif. ambiente: (Todas) ▼

Pesquisar Limpar